

PATVIRTINTA

Akmenės rajono švietimo pagalbos
tarnybos direktoriaus

2025 m. rugpjūčio 6 d. įsakymu Nr. V-43

**AKMENĖS RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS
SPECIALISTŲ DARBO LAIKO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Akmenės rajono švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) švietimo pagalbos specialistų (socialinio pedagogo, psichologo, specialiojo pedagogo, logopedo) darbo laiko organizavimo tvarkos Aprašas (toliau – Aprašas) nustato švietimo pagalbos specialistų tiesioginio ir netiesioginio darbo funkcijų teikiant švietimo pagalbą Tarnybos paslaugų gavėjams vidutinę trukmę.

2. Tarnyboje dirbančių švietimo pagalbos specialistų darbo laikas per savaitę yra 36 val. (1 etatas). Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginėms darbo funkcijoms (1 lentelė), likusi darbo laiko dalis – netiesioginėms darbo funkcijoms (2 lentelė) atlikti.

1 lentelė

**Švietimo pagalbos specialistų tiesioginio darbo funkcijų,
teikiant švietimo pagalbą, vidutinė trukmė**

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS PASLAUGŲ GAVĖJAMS (Tarnyboje, švietimo įstaigoje, paslaugų gavėjo namuose)	Psichologas (val.)	Specialusis pedagogas (val.)	Logopedas (val.)	Socialinis pedagogas (val.)
1. Mokinio (vaiko) vertinimo specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais pagal Tarnybos specialisto kompetencijas ir bendradarbiaujant su kitais Tarnybos specialistais, atlikimas:				
1.1. Įvadinis pokalbis (anamnezės rinkimas) su vaiku ir tėvais/globėjais.	1	1	1	1
1.2. Mokinio (vaiko) galių ir sunkumų, raidos ypatumų, asmenybės ir ugdymosi problemų nustatymas.	2-7*	-	-	-
1.3. Mokinio (vaiko) brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą atlikimas.	1	-	-	-
1.4. Mokinio (vaiko) ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos vertinimo atlikimas (gabūs vaikai).	4*	-	-	-
1.5. Socialinės edukacinės aplinkos poveikio mokinio (vaiko) ugdymuisi ir mokymuisi įvertinimas bei socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui (vaikui) poreikio nustatymas.	-	-	-	0,5
1.6. Mokinio (vaiko) kalbėjimo, kalbos ir (ar) komunikacijos raidos, gebėjimų įvertinimas, ugdymosi galių ir sunkumų, svarbių ugdymosi aplinkos veiksnių išskyrimas, kalbėjimo, kalbos sutrikimų ir / ar sunkumų identifikavimas.	-	-	1-2	-
1.7. Mokinio (vaiko) ugdymosi pasiekimų ir pažangos įvertinimas, ugdymosi galių ir sunkumų išskyrimas, ugdymosi sunkumų pobūdžio bei ugdymosi aplinkos veiksnių analizavimas, ugdymo pritaikymo poreikio nustatymas.	-	1-2	-	-
1.8. Sprendimų (pagal kompetencijas) dėl švietimo pagalbos skyrimo priėmimas.	1-2	1	1	0,5

1.9. Dirbant komandiniu principu švietimo pagalbos ir paslaugų reikmių, specialiųjų ugdymosi poreikių lygio nustatymas, ugdymo pritaikymo, specialiųjų mokymo ir techninės pagalbos priemonių, ugdymosi aplinkos pritaikymo būdų rekomendavimas.	0,5 - 1	0,5 - 1	0,5 - 1	0,5 - 1
1.10. Įvertinus mokinio (vaiko) specialiuosius ugdymosi poreikius, mokino (vaiko), jo tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas (pagal kompetencijas) dėl mokinio (vaiko) asmenybės, ugdymosi problemų, švietimo pagalbos teikimo, specialiųjų ugdymosi poreikių grupės nustatymo, ugdymo pritaikymo skyrimo.	0,5 - 1	0,5 - 1	0,5 - 1	0,5 - 1
2. Psichologinis konsultavimas:	0,5 – 1 (bendra visų specialistų konsultacija)			
2.1. Mokinio (vaiko) psichologinis konsultavimas.	1-1,5	-	-	-
2.2. Psichologinio konsultavimo technikų taikymas mokinių (vaikų) grupėms.	1,5	-	-	-
2.3. Tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas dėl jų vaikų psichologinių problemų.	1-1,5	-	-	-
2.4. Psichologinio konsultavimo technikų taikymas tėvų (globėjų, rūpintojų) grupėms.	1,5	-	-	-
2.5. Psichologinės pagalbos mokytojams ar kitiems švietimo įstaigos darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems švietimo įstaigoje, teikimas.	0,5 - 1	0,5 - 1	0,5 - 1	0,5 - 1
2.6. Pagalbos mokyklos vaiko gerovės komisijai ir krizių valdymo komandoms krizių mokykloje metu teikimas.	*	*	*	*
3. Ekspertinės ir (ar) informacinės pagalbos mokiniams (vaikams) ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas.	*	*	*	*
3.1. Tarnybos specialistų bendradarbiavimas: sudėtingų atvejų aptarimas, pasidalijimas gerąja patirtimi.	*	*	*	*

*Pagal poreikį

2 lentelė

**Švietimo pagalbos specialistų netiesioginio darbo funkcijų,
teikiant švietimo pagalbą, vidutinė trukmė**

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS PASLAUGŲ GAVĖJAMS (Tarnyboje)	Psichologas (val.)	Specialusis pedagogas (val.)	Logopedas (val.)	Socialinis pedagogas (val.)
1. Bendradarbiavimas dėl mokinio ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo su švietimo teikėjų mokytojais, vadovais, administracija, švietimo pagalbos specialistais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).	*	*	*	*
2. Pedagoginio, psichologinio vertinimo duomenų skaičiavimas, mokinių ugdymosi galių ir sunkumų nustatymas, išvadų rengimas.	*	*	*	*
3. Rekomendacijų, ekspertinės ir (ar) informacinės pagalbos mokytojams, vadovams, administracijai, švietimo pagalbos specialistams, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) rengimas ir teikimas.	*	*	*	*
4. Supervizijų švietimo pagalbos specialistams organizavimas.	*	*	*	*

5. Informacijos apie Tarnybos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius (vaikus), jų problemas, ugdymo organizavimą, aplinkos pritaikymą bei specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos ir (arba) socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais kaupimas, analizavimas ir vertinimas (pagal kompetenciją).	*	*	*	*
6. Pasirengimas tiesioginio darbo funkcijų atlikimui.	0,5-2*	0,5-2*	0,5-2*	0,5-2*
7. Ugdymo įstaigos VGK pažymų bei medicininių dokumentų analizė.	0,5-1*	0,5-1*	0,5-1*	0,5-1*
8. Tarnybos veiklos ir darbo dokumentų, nurodytų Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos apraše, tvarkymas ir pildymas.	*	*	*	*
9. Kitos dokumentacijos archyavimas (kalendorinių metų pabaigoje).	*	*	*	*
10. Bendradarbiavimas su savivaldybės vykdomąja institucija, Lietuvos įtraukties švietime centru, Nacionaline švietimo agentūra, kitų savivaldybių tarnybomis, švietimo centrais bei švietimo teikėjais, vaiko teisių apsaugos institucijomis, asmens sveikatos priežiūros įstaigomis, savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, institucijomis ir (arba) organizacijomis, kurios teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę kreiptis į Tarnybą dėl duomenų pateikimo.	*	*	*	*
11. Mentoriavimas psichologinę pagalbą teikiančiam mokyklos ir (ar) Tarnybos psichologui (Tarnybos psichologas, turintis ne mažesnę kaip III kvalifikacinę kategoriją).	*	*	*	*
12. Vadovavimas studentų praktikai.	*	*	*	*
13. Tyrimų, anketinių apklausų švietimo įstaigoje atlikimas (tyrimo, anketinės apklausos metodikos sukūrimas, organizavimas, rezultatų suvedimas, analizavimas, interpretavimas, rekomendacijų rengimas).	*	*	*	*
14. Dalyvavimas Savivaldybės, švietimo įstaigų darbo grupių veiklose, posėdžiuose, pasitarimuose.	*	*	*	*
15. Dalyvavimas Savivaldybių, švietimo įstaigų vaiko gerovės komisijų posėdžiuose.	*	*	*	*
16. Dalyvavimas Savivaldybės švietimo pagalbos specialistų metodinio būrelio veikloje.	*	*	*	*
17. Informacijos Tarnybos internetiniam puslapiui ir mokyklų VGK, rengimas.	*	*	*	*
18. Profesinių kompetencijų, reikalingų Tarnybos specialisto funkcijoms atlikti, tobulinimas.	*	*	*	*
19. Dalyvavimas įvairiuose renginiuose ir Tarnybos atstovavimas juose.	*	*	*	*

*Pagal poreikį, kompetencijas, Tarnybos finansines galimybes