

**AKMENĖS RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS
DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BEI KVALIFIKACIJAI SKIRTŲ
LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Akmenės rajono švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnybos) darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, formas, organizavimą ir lėšų panaudojimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujanti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokinių specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. V-1367 redakcija). Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarime Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“, Pedagogų rengimo reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V-54 „Dėl Pedagogų rengimo reglamento patvirtinimo“, vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

4. **Kvalifikacijos tobulinimo tikslas** – sudaryti sąlygas ir skatinti Tarnybos darbuotojus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas, siekiant įgyvendinti švietimo keliamus tikslus ir iššūkius.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. Vadovaujantis Tarnybos strateginiais siekiais ir suplanuotomis veiklos kryptimis, sistemingai ir kokybiškai vykdyti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

5.2. Skatinti, kad Tarnybos darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytu savo praktinėje veikloje;

5.3. Plėtoti ir skatinti metodinį, dalykinį ir profesinį bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą;

5.4. Sudaryti sąlygas Tarnybos darbuotojams įgyvendinti kvalifikacinius reikalavimus, apibrėžtus mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose.

6. Kvalifikacijos tobulinimo principai:

6.1. kontekstualumo – vykdant kvalifikacijos tobulinimą, atsižvelgti į Lietuvos švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir katą, šiuolaikiško švietimo tendencijas, aktualius pedagoginių darbuotojų tobulinimosi poreikius;

6.2. lygių galimybių principas – kiekvienam darbuotojui užtikrinti kvalifikacijos tobulinimo programą prieinamumą, profesinių kompetencijų tobulinimą;

6.3. laisvo apsisprendimo – darbuotojai laisvai renkasi kvalifikacijos tobulinimo programas, derindamas su Tarnybos metinio ir strateginio plano tikslais, uždaviniais;

6.4. veiksmingumo – darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo sistema lanksti, atvira, pagrįsta įsivertinimu, siekiant ugdymo kokybės, tinkamai naudojant turimus išteklius.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Tarnyba:
 - 7.1. nusistato kvalifikacijos tobulinimo tvarką;
 - 7.2. tiria Tarnybos specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, analizuoja profesinių kompetencijų augimą remdamasi įstaigos veiklos įsivertinimo, darbuotojų profesinių kompetencijų įsivertinimo duomenimis ir kitais prieinamais duomenimis ir rekomendacijomis;
 - 7.3. derina kvalifikacijos tobulinimą su Tarnybos keliamais veiklos tikslais;
 - 7.4. rengia ir įgyvendina kvalifikacijos tobulinimo planus, kurie numatyti metiniame veiklos plane, kituose Tarnybos planuose;
 - 7.5. praktiškai taiko kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus;
 - 7.6. pagal galimybes (ne mažiau kaip kartą per metus) vykdo gerosios patirties sklaidą rajono švietimo įstaigose;
 - 7.7. analizuoja kaip Tarnybos specialistai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko savo praktinei veiklai;
 - 7.8. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia jos siūlymą ir pageidavimų dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo;
 - 7.9. užtikrina kvalifikacijos tobulinimo lėšų racionalų panaudojimą;
 - 7.10. Tarnybos specialistas ne rečiau nei kartą per metus įsivertina savo profesines kompetencijas, numato kompetencijų tobulinimo tikslus, renkasi profesinių kompetencijų tobulinimo formas ir programas;
 - 7.11. vykdo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą;
 - 7.12. Tarnybos direktorius, specialistai:
 - 7.12.1. renkasi kvalifikacijos tobulinimo būdą, programas, laiką, derina savo kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimą su Tarnybos tikslais, poreikiais ir vadovo rekomendacijomis;
 - 7.12.2. Tarnybos specialistas, siekdamas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pateikia prašymą (priedas Nr. 1) ir teikia duomenis dalyvavimo apskaitai (2 priedas);
 - 7.12.3. naudojasi steigėjo teikiamomis galimybėmis kvalifikacijai tobulinti teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 7.12.4. gali teikti siūlymų apie kvalifikacijos tobulinimo kryptis, tematiką, būdus;
 - 7.12.5. atsiskaito už savo kvalifikacijos tobulinimą pagal Tarnybos nustatytą tvarką ir užpildo 2 priedą.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

8. Direktoriaus ir specialistų, kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas ir savivaldybių biudžeto lėšų.
9. Trūkstant lėšų, kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigus skirstant proporcingai Tarnybos direktoriaus ir specialistų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui. Skirstant lėšas taip pat turi būti atsižvelgta į seminaro svarbą, kokybę bei jo atitikimą Tarnybos strateginiams tikslams ir metinėms veiklos kryptimi bei asmenų profesiniams siekiams.
10. Siekiant racionaliai ir taupiai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas, Tarnyboje gali būti organizuojami bendri seminarai/mokymai.

V SKYRIUS

DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

11. Tarnybos specialistų prašymai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir direktoriaus įsakymai dėl leidimo vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius saugomi Tarnybos nustatyta dokumentų saugojimo tvarka.

12. Tarnybos direktorius, specialistai, gautus kvalifikacijos tobulini pažymėjimu/pažymas asmeniškai sega ir saugo savo kvalifikacijos tobulinimo aplankuose.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Tarnybos specialistų kvalifikacijos tobulinimas įtrauktas į metinį veiklos planą.
 14. Paskelbus šį tvarkos aprašą Tarnybos interneto svetainėje, laikomas, kad su šiuo tvarkos aprašu susipažino visi Tarnybos darbuotojai.
 15. Šio Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Tarnybos direktorius.
-

Akmenės rajono švietimo pagalbos
tarnybos darbuotojų kvalifikacijos
tobulinimo bei kvalifikacijai skirtų lėšų
panaudojimo tvarkos aprašas
priedas Nr. 1

(įstaigos pavadinimas)

(pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė)

Akmenės rajono švietimo pagalbos tarnybos
Direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL DALYVAVIMO KVALIFIKACIJOS TOBULIMO RENGINYJE

(prašymo data)

(surašymo vieta)

Prašau leisti _____ dalyvauti mokymuose/seminare/kursuose/konferencijoje,
(nurodyti datą) (reikiamą pabraukti)
kurie vyks adresu: _____.

Mokymų pradžia – val., tema:

Programa/kvietimas pridedama – *taip/ne*.

Mokamas – *taip/ne*.

Kaina vienam asmeniui – Eur.

Reikalingas transportas – *taip/ne*.

Kita.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Akmenės rajono švietimo pagalbos tarnybos
darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo bei
kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimo tvarkos
aprašas
priedas Nr. 2

DARBUOTOJŲ DALYVAVIMAS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIUOSE
20_____ KALENDORINIAIS METAI

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Kvalifikacijos tobulinimo renginio pavadinimas	Trukmė akademinėmis valandomis	Data	Pažymėjimo numeris
