

PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės
pedagoginės psichologinės tarnybos
direktoriaus
2024 m. lapkričio d. įsakymu Nr.
V-37

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Psichologinės pagalbos teikimo Akmenės rajono savivaldybės Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje (toliau – Tarnyba) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja psichologinės pagalbos teikimo (toliau – Pagalba) paskirtį, veiklos principus, darbo organizavimą, paslaugas ir jų teikimo sąlygas.

2. Pagalbą teikia Tarnybos psichologai, kurių kvalifikacija atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

3. Pagalbos gavėjai:

3.1. Mokiniai (vaikai), gyvenantys Akmenės rajono savivaldybės teritorijoje ir/ar ugdomi mokyklose, kurių steigėja yra Savivaldybė ir/arba jų tėvai, globėjai (rūpintojai). Savivaldybės teritorijoje gyvenantys vaikai ir jauni suaugę asmenys, bet nesimokantys Mokykloje (šiuo atveju pagalba teikiama Tarnyboje) iki 21 metų, atskirais atvejais iki 23 metų jei mokyklą lankė su pertraukomis.

3.2. Akmenės rajono švietimo įstaigų darbuotojai – mokytojai, kiti švietimo pagalbos specialistai.

4. Pagalba teikiama ta kalba, kuria mokinytis ugdomas mokykloje, arba, esant galimybei, mokinio (vaiko), mokytojo, kito švietimo įstaigos darbuotojo gimtąja kalba.

5. Teikiant Pagalbą, bendradarbiaujama su mokinių (vaikų) tėvais, globėjais (rūpintojais), mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais, Pagalbą teikiančiomis tarnybomis, sveikatos priežiūros, teisėtvarkos institucijomis ir kitomis įstaigomis bei organizacijomis.

6. Pagalba teikiama vadovaujantis Švietimo įstatymu, Psichologų profesinės etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos psichologų sąjungos suvažiavime 2017 m. gegužės 17 d., Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės užtikrinimą.

II SKYRIUS PSICHOLOGINĖS PAGALBOS PASKIRTIS, UŽDAVINIAI, PAGALBOS SRITYS

7. Pagalbos paskirtis – prevencinėmis priemonėmis stiprinti mokinių (vaikų) psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, padėti mokiniams (vaikams), mokytojams, kitiems švietimo įstaigos specialistams įveikti kylančius sunkumus.

8. Pagalbos uždaviniai:

8.1. atlikti mokinio Pagalbos ir (ar) ugdymosi poreikių vertinimą;

8.2. atlikti psichologinį mokinio vertinimą, nustatyti mokinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu;

8.3. stiprinti mokytojų, kitų švietimo įstaigos specialistų, tėvų, globėjų (rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais (vaikais), turinčiais psichologinių problemų ir/ar specialiųjų ugdymosi poreikių;

8.4. padėti užtikrinti palankias psichologines sąlygas mokinio (vaiko) ugdymo(si) procese.

9. Pagalbos sritys:

9.1. įvertinimas: psichologinis mokinio (vaiko) įvertinimas, siekiant nustatyti jo galias ir sunkumus, raidos ypatumus, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, bendradarbiaujant su kitais Tarnybos specialistais.

9.2. konsultavimas:

9.2.1. mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemų nustatymas, tiesioginio poveikio būdų numatymas ir psichologinio konsultavimo technikų taikymas individualiai ar/ir grupėje, dirbant su mokiniais (vaikais), turinčiais bendravimo, elgesio, emocinių, tarpusavio santykių, mokymosi problemų, priklausomybių, patyrusiais traumą (išgyvenusiais netektį, tėvų skyrybas ir kitais atvejais), patyrusiais smurtą ar smurtavusiais, bendradarbiavimas su tėvais, globėjais (rūpintojais), mokytojais ar kitais švietimo įstaigos specialistais ir kitais su mokinio (vaiko) ugdymu susijusiais asmenimis, rekomendacijų jiems teikimas;

9.2.2. tėvų, globėjų (rūpintojų) konsultavimas tėvystės įgūdžių lavinimo grupėje;

9.2.3. mokytojų ar kitų švietimo įstaigos specialistų, smurtavusių ar smurtą patyrusių Mokykloje, psichologinis konsultavimas;

9.3. švietimas: Mokyklų bendruomenių švietimas vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, psichologinių problemų prevencijos klausimais;

9.4. psichologinių problemų prevencija: psichologinių problemų prevencijos poreikio nustatymas, prevencinių priemonių bei programų rengimas, organizavimas ir įgyvendinimas, pagalba mokyklos vaiko gerovės komisijai (toliau – Komisija) krizės Mokykloje metu (psichologinių krizių Mokykloje intervencija ir postvencija (įvykus savižudybei, smurto atvejui ar kt.).

III SKYRIUS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

10. Pagalba teikiama darbo dienomis pagal individualų psichologų darbo grafiką.

11. Konsultacijos teikiamos užsiregistravus (telefonu, elektroninėmis priemonėmis ar atvykus į Tarnybą). Paslaugų gavėjai psichologo konsultacijoms registruojami „Išankstinės registracijos psichologo konsultacijų registre” (priedas Nr. 1).

12. Tikslų konsultacijos laiką skiria psichologas, suderinęs su paslaugos gavėju ir/ar jo tėvais, globėjais (rūpintojais).

13. Paslaugų gavėjams paslaugos teikiamos Tarnyboje. Išskirtiniais atvejais, esant ribotam vaiko (mokinio) mobilumui, artimiausioje mokinio (vaiko) gyvenimo ar ugdymosi aplinkoje.

14. Paslaugų gavėjui pageidaujant, individualios psichologo konsultacijos gali būti teikiamos nuotoliniu būdu, pasitelkiant technologines priemones.

15. Pagalba mokiniui (vaikui) teikiama, kai kreipiasi:

15.1. mokinys (vaikas) savarankiškai;

15.1.2. tuo atveju, kai mokinio (vaiko) tėvai, globėjai (rūpintojai) nesutinka su Pagalbos teikimu, jie užpildo raštišką atsisakymą (priedas Nr. 2). Kilus įtarimui apie galimus vaiko teisių pažeidimus, psichologas apie tai praneša Tarnybos direktoriui. Nesant galimybei pranešti direktoriui,

psichologas, įtariantis galimus vaiko teisių pažeidimus, tiesiogiai praneša Šiaulių apskrities vaiko teisių apsaugos skyriui Akmenės rajone ir (ar) policijai.

15.2. mokinio (vaiko) tėvai, globėjai (rūpintojai):

15.2.1. pirmos konsultacijos metu jie užpildo sutikimą dėl psichologo individualių konsultacijų vaikui (priedas Nr. 3). Tėvų, globėjų (rūpintojų) sutikimo nereikia jeigu mokiniui (vaikui) yra sukakę 16 ar daugiau metų;

15.3. Mokyklos Vaiko gerovės komisijos pirmininkas (jo nesant – pavaduotojas arba kitas mokyklos įgaliotas komisijos narys), kai mokinys siunčiamas Komisijos sprendimu dėl Pagalbos teisės aktų numatyta tvarka.

15.4. Šiaulių apskrities vaiko teisių apsaugos skyrius Akmenės rajone, atvejo vadyba, kai nėra galimybių gauti pagalbą Mokykloje.

16. Pagalba teikiama mokytojams ar kitiems švietimo įstaigos specialistams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems mokykloje.

17. Konsultacijų skaičių kiekvienam paslaugos gavėjui numato jį konsultuojantis psichologas, įvertinęs problemos pobūdį bei sunkumą. Pirmo susitikimo metu psichologas skiria trumpalaikę (iki 10 susitikimų) pagalbą. Pasibaigus trumpalaikiai pagalbai, gali būti skiriama ilgalaikė (11 – 30 susitikimų) individuali psichologinė pagalba.

18. Paslaugos gavėjui neatvykus į konsultacijas numatytu laiku ir apie tai nepranešus konsultuojančiam psichologui kelis kartus iš eilės, konsultavimas gali būti nutraukiamas.

19. Individualios psichologo konsultacijos laikas registruojamas psichologo užrašuose.

20. Paslaugos gavėjas turi teisę pasirinkti vieną iš Tarnyboje dirbančių psichologų. Jeigu pasirinktas specialistas tuo metu negali skirti laiko konsultacijai dėl užimtumo, yra pasiūlomos kito psichologo paslaugos.

21. Psichologui susirgus ar išvykus, paslaugos gavėjai informuojami apie konsultacijos laiko pasikeitimą.

22. Individualaus psichologinio konsultavimo duomenys fiksuojami Kliento kortelėse (priedas Nr. 4).

23. Kliento kortelėje fiksuojama konsultacijų eiga, vaiko vystymosi duomenys, įvairūs mokinio (vaiko) atlikti testai ar darbai, jo tėvų, globėjų (rūpintojų) užpildyti klausimynai, kiti su mokinio (vaiko) Konsultavimu susiję dokumentai ir naudotų instrumentų protokolai.

24. Konsultavimo metu už dokumentų saugojimą atsako konsultuojantis psichologas. Dokumentai saugomi psichologo kabinete rakinamoje spintoje. Pasibaigus kalendoriniams metams, dokumentai yra archyvuojami, saugomi ir vėliau sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Psichologui sudaromos tinkamos darbo sąlygos:

25.1. Psichologui skiriamas atskiras darbo kabinetas, pritaikytas pagrindinei veiklai – psichologiniam vertinimui ir konsultavimui;

25.2. Psichologas aprūpinamas adaptuotomis vaiko psichologinio vertinimo metodikomis, vertinimo protokolais ir kitomis būtinomis priemonėmis, atitinkančiomis darbo profilį.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Teikiama psichologinė pagalba gali būti derinama su socialine pedagogine, specialiąja pedagogine ir specialiąja pagalba.

27. Teikiant Pagalbą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – Pagalbos organizavimo ir koordinavimo procedūrų užtikrinimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

28. Šio Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Tarnybos direktorius.

29. Paskelbus šį tvarkos aprašą Tarnybos interneto svetainėje, laikoma, kad su šiuo tvarkos aprašu susipažino visi Tarnyboje dirbantys psichologai.

Akmenės rajono savivaldybės
pedagoginės psichologinės tarnybos
Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos
aprašo
priedas Nr. 1

IŠANKSTINĖS REGISTRACIJOS PSICHOLOGO KONSULTACIJŲ REGISTRAS						
Eilės Nr.	Registracijos data	Vardas, pavardė	Kreipimosi preižastis	Kontaktai	*Pastabos/komentarai	Atvyko/neatvyko
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

*Pastabų/komentarų skiltyje psichologas susisiekęs su paslaugos gavėju ir paskyręs jam konsultacijų laiką pažymi, kad paslauga jau yra teikiama

Akmenės rajono savivaldybės
pedagoginės psichologinės tarnybos
Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos
aprašo
priedas Nr. 2

**TĖVŲ, GLOBĖJŲ (RŪPINTOJŲ) ATSISAKYMAS SIŪLOMŲ/ TEIKIAMŲ
INDIVIDUALIŲ PSICHOLOGO KONSULTACIJŲ VAIKUI**

Data

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

atsisakau mano vaikui (globotiniui) _____
(vardas, pavardė)

siūlomų/teikiamų individualių psichologo _____
(vardas, pavardė)

konsultacijų.

Tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas: _____

Akmenės rajono savivaldybės
pedagoginės psichologinės tarnybos
Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos
aprašo
priedas Nr. 3

**TĖVŲ, GLOBĖJŲ (RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS DĖL PSICHOLOGINIO
KONSULTAVIMO**

Aš....., sutinku, kad mano
sūnus/dukra, globotinis (rūpintinis)..... būtų
konsultuojamas(-a) naudojant psichologinio įvertinimo ir konsultavimo metodikas.

Kontaktinė informacija.....

Data.....Parašas.....



Akmenės rajono savivaldybės
pedagoginės psichologinės tarnybos
Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos
aprašo
priedas Nr. 4

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA**

Biudžetinė įstaiga, Respublikos g. 22, LT-85164 N. Akmenė, tel.nr. (8 425) 52 399, [el. p. info@akmenesppt.lt](mailto:el.p.info@akmenesppt.lt)
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300070724

KLIENTO KORTELĖ

Registracijos Nr.

Darbo pradžia

Darbo pabaiga

Konsultantas

Konsultacijų skaičius.....